

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

PERMANENTES

- Documentos pessoais: RG, CPF, Título de Eleitor, CNH, Passaporte, Cartão SUS e Carteira de Vacinação;
- Certidões: Nascimento, Casamento, Divórcio e Óbito;
- PIS/PASEP;
- CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Contratos de trabalho e documentos previdenciários.

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

PERMANENTES

- Escrituras, registros e contratos de imóveis (enquanto houver propriedade ou efeitos legais);
- Testamentos, inventários e documentos de herança;
- Diplomas, certificados e históricos escolares;
- Comprovantes de contribuição previdenciária (principalmente autônomos).

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

DOCUMENTOS IMPORTANTES PARA APOSENTADORIA

Guardar, preferencialmente, até a aposentadoria estar concluída e sem pendências:

- holerites e contracheques;
- guias de recolhimento do INSS;
- extratos previdenciários;
- termos de rescisão de contrato;
- PPP e LTCAT (quando houver atividade especial/insalubre).

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

DOCUMENTOS IMPORTANTES PARA APOSENTADORIA

- Contratos de trabalho e comprovantes de vínculo empregatício.

Mesmo com sistemas digitais, erros cadastrais podem ocorrer. Por isso, manter cópias físicas ou digitais continua sendo recomendado.

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

DOCUMENTOS PARA GUARDAR POR PELO MENOS 5 ANOS

- IPTU;
- Declaração e recibos do Imposto de Renda;
- Extratos bancários importantes;
- Comprovantes de pagamento de condomínio;
- Mensalidades escolares;
- Convênio médico e despesas de saúde.

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

DOCUMENTOS PARA GUARDAR POR PELO MENOS 5 ANOS

- Convênio médico e despesas de saúde;
- Honorários de profissionais liberais;
- Comprovantes de votação;
- Faturas e comprovantes de cartão de crédito;
- Recibos e comprovantes de aluguel;
- Apólices e comprovantes de seguros após o término da vigência.

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

DOCUMENTOS PARA GUARDAR ENQUANTO POSSUIR O BEM

- Notas fiscais de eletrodomésticos, eletrônicos e bens duráveis;
- Manual, certificado de garantia e comprovante de assistência técnica;
- Documentos de veículos;
- Contratos e comprovantes de financiamento;
- Recibos de parcelas de imóveis financiados.

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

2 ANOS

- Multas de trânsito - prazo máximo para processo administrativo.

1 ANO

- Comprovantes de hospedagem;
- Contas de consumo: água, luz, gás, telefone, internet etc.;
- IPVA, DPVAT e licenciamento anual de veículos devem ser guardados pelo período de vigência do documento.

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

90 DIAS OU CONFORME GARANTIA

- Notas fiscais de bens não duráveis e produtos com garantia curta.

CONSÓRCIOS E FINANCIAMENTOS

- Carnês e comprovantes de pagamento devem ser guardados até a quitação total e emissão da baixa de alienação fiduciária.

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

FGTS

Os extratos do FGTS não devem ser descartados rapidamente. O ideal é manter os comprovantes e extratos relevantes por longo prazo, especialmente para:

- conferência de depósitos;
- ações trabalhistas;
- aposentadoria;
- financiamentos.

Hoje, os dados também podem ser consultados digitalmente pelo aplicativo da Caixa Econômica Federal.

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

RECOMENDAÇÃO FINAL

Sempre que possível:

- digitalize os documentos importantes;
- mantenha cópias em nuvem ou HD externo;
- organize por categoria e ano;
- descarte documentos somente após verificar se não possuem valor jurídico, tributário ou previdenciário.

TABELA DE TEMPORALIDADE PARA DOCUMENTOS DE PESSOA FÍSICA

RECOMENDAÇÃO FINAL

Muitas empresas, como as de contas de consumo (concessionárias), bancos, convênios médicos, entre outras, disponibilizam comprovantes e quitação de pagamentos pelos sites, aplicativos e, às vezes, pela própria conta atual.

Em caso de dúvida, guardar a versão digital costuma ser a alternativa mais segura e prática.